ALLEGATO D) AL MODULO DI DOMANDA PER L’AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO - SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE

**SEZIONE 1 – ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE**

* 1. **Ragione sociale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  2. **Codice fiscale e/o Partita IVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  3. **Natura giuridica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  4. **Sede legale (indirizzo completo):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  5. **Legale rappresentante (nome e cognome, qualifica):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  6. **Contatti (e-mail e telefono):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sezione 2 – Quadro generale del progetto**

* 1. **Titolo del progetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  2. **Ambito tematico S3 di riferimento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  3. **Obiettivi generali e specifici:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
  4. **Descrizione sintetica del progetto (max 3.000 caratteri):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Illustrare in modo chiaro la finalità generale, l’impatto atteso, le motivazioni alla base della proposta.

**Sezione 3 – Interventi previsti**

**3.1 Descrizione dettagliata degli interventi finanziabili (selezionare e descrivere una o più tipologie di cui al par. 3.1 dell’Avviso):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Indicare per ciascun intervento: attività previste, obiettivi, destinatari, modalità attuative, coerenza con fabbisogni imprenditoriali.*

* 1. **Sintesi dei fabbisogni (business driven) rilevati:**

*Motivare i fabbisogni con riferimento agli obiettivi di innovazione delle imprese aggregate.*

* 1. **Pertinenza/efficacia delle soluzioni da implementare in relazione al rafforzamento competitivo del soggetto proponente**

*Motivare il ruolo/la funzione assolta da ciascun servizio di cui si prevede l’acquisizione nel rafforzamento competitivo del soggetto proponente in relazione al rispettivo mercato di riferimento, avendo cura di esplicitare il contributo offerto da ciascun singolo servizio nell’ambito dei processi produttivi e/o di erogazione dei servizi agiti dall’impresa e/o a mutuo beneficio della stessa.*

**Sezione 4 – Servizi e fornitori**

**4.1 Elenco dei servizi richiesti**

*Indicare sinteticamente tutti i servizi di consulenza e sostegno all’innovazione previsti nel programma, classificati secondo le tipologie di intervento indicate nell’Appendice 2. Per ciascun servizio deve essere assegnato un codice identificativo (es. S1, S2…).*

**4.2 Schede descrittive dei singoli servizi**

*Per ciascun servizio elencato al punto 4.1 compilare una scheda informativa come segue:*

**🔹 Codice identificativo del servizio:  
🔹 Titolo sintetico del servizio:  
🔹 Tipologia di intervento finanziabile (art.3.1, comma 2, lett. B ):  
🔹 Tipologia di spesa ammissibile (art. 3.4):  
🔹 Descrizione dettagliata del servizio:**

*Guida alla compilazione: descrivere in modo chiaro l’oggetto, le finalità e le modalità operative del servizio, specificando la pertinenza con i fabbisogni dell’impresa e gli obiettivi di innovazione, transizione digitale e/o sostenibilità ambientale in coerenza con quanto previsto dall’Appendice 2 e dall’art.3.1*

**🔹 Impresa beneficiaria:  
🔹 Tipologia di fornitore (par. 3.1):  
🔹 Modalità di erogazione del servizio:** *.*

**🔹 Output attesi / Risultati previsti:  
🔹 Documenti o deliverable previsti:  
🔹 Durata stimata del servizio (in mesi):  
🔹 Costo previsto (EUR):  
🔹 Costo unitario validato sulla base dei preventivi**

*Guida alla compilazione: esporre il costo unitario per servizio sulla base del metodo di calcolo esposto al par.3.4 (4)* **🔹 Preventivi allegati (n. 3):** *indicare estremi dei tre preventivi allegati*

**Sezione 5– Budget**

**Tabella 1: Budget complessivo del progetto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servizio/Voce di spesa** | **Costo totale previsto (EUR)** | **Quota parte agevolata** | **Quota parte a carico** |
| Es. B.1 |  |  |  |
| Es. B.2. |  |  |  |
| Es. B.3 |  |  |  |
| Es. B.4 |  |  |  |
| Es. B.5 |  |  |  |
| **Totale** |  |  |  |

**Tabella 2: Dettaglio costi ammissibili per tipologia di spesa**

*Inserire in corrispondenza della tipologia di servizio prevista dall’ Avviso le voci di costo di cui si compone il budget. Se necessario, inserire in corrispondenza le righe utili a descrivere per ciascun costo i servizi previsti dal budget.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **a)** | **b)** | **c)** | **d)** | **e)** | **f)** |
| **Voci di costo budget** | **Costo**  **(EUR)** | **Quota**  **Agevolabile (EUR)**  *(calcolare intensità di aiuto in coerenza con la colonna f)* | **Tipologia di interventi finanziabili**  Art. 3.1, comma 2, lett. B  del presente Avviso | **Tipologia di costi**  **ammissibili**  Art. 28(2) del RGE | **Intensità di aiuto**  Art. 3.5, comma 1  del presente Avviso |
| *Descrivere voce di costo/servizio* |  |  | **B.1** Servizi per la protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale e industriale | **Lett. a)** costi per l’ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali | **50%** |
| *Descrivere voce di costo/servizio* |  |  |
| *Descrivere voce di costo/servizio* |  |  | **B.2** Servizi di inserimento temporaneo di competenze specialistiche | **Lett. b)** costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato da organismi di ricerca o grandi imprese | **50%** |
| *Descrivere voce di costo/servizio* |  |  |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  | **B.3** Servizi di consulenza specialistica per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale e verde | **Lett. c)** costi dei servizi di consulenza e sostegno all’innovazione | **80%** |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  | **B.4** Servizi di accesso a infrastrutture per sperimentazione, collaudo e validazione |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  |
| (…) |  |  | **B.5** Servizi di accompagnamento strategico per l’innovazione e l’accesso al mercato |
| (…) |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  | | |

**Tabella 3- Budget dettaglio soggetto proponente (MPMP) - RIEPILOGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia di spesa ammissibile**  *Art. 3.4* | **Tipologia di interventi finanziabili**  *Art. 3.1, comma 2, lett. B)* | **Tipologia di fornitore**  *Art. 3.1(4)* | **Costo unitario (EUR)** | **Quota parte agevolata**  **(EUR)**  *Art.3.5* | | **Quota parte a carico**  **(EUR)** |
| **50%** | **80%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

Guida alla compilazione: La presente tabella ha l’obiettivo di offrire un quadro analitico dei costi relativi ai servizi di consulenza e sostegno all’innovazione previsti dall’impresa, in coerenza con le tipologie di intervento finanziabili (par. 3.1), le tipologie di costi ammissibili (par. 3.4) e i servizi richiamati in Appendice 2. La tabella andrà compilata in ciascuna sezione, indicando:

* **Tipologia di spesa ammissibile**: Selezionare la voce corrispondente tra quelle previste dal paragrafo 3.4 dell’Avviso (es. “spese per l’ottenimento, la validazione e la difesa di brevetti”, “Spese per certificazioni”, ecc.).
* **Servizio richiesto**: Indicare puntualmente il servizio di innovazione. È possibile sintetizzare il titolo del servizio o specificarne la personalizzazione, purché sia riconducibile all’elenco esemplificativo dell’Appendice 2.
* **Tipologia di fornitore**: Indicare una tra le categorie ammissibili di fornitori (par. 3.1), come ad es. Organismi di ricerca, Poli di innovazione, Enti accreditati, ecc. I fornitori devono essere terzi, indipendenti e qualificati, come previsto dall’Avviso.
* **Costo unitario del servizio**: Riportare il valore economico del servizio, calcolato secondo quanto previsto all’art. 3.4. (4)
* **Quota parte agevolata** Calcolare l’importo corrispondente all’intensità di aiuto applicabile al costo unitario, in quanto intensità massima prevista per l’aiuto ai sensi dell’art. 28(1-4) del Reg. (UE) n. 651/2014 e secondo quanto previsto dall’Avviso all’art.3.5.
* **Quota a carico del proponente** : Inserire il valore corrispondente alla quota parte a carico rispetto al costo unitario, quale cofinanziamento privato obbligatorio da parte dell’impresa proponente/beneficiariaria

**Tabella 4- Piano delle coperture finanziarie**

Dettagliare le fonti di finanziamento previste per coprire il costo totale del progetto, includendo il contributo richiesto, eventuali cofinanziamenti e altre fonti. Specificare gli importi

e le percentuali per ciascuna fonte. Compilare, altresì, il seguente prospetto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prospetto “Impieghi/Fonti”** | **Anno 1** | **Totale** | **Incidenza % sul totale dell’investimento complessivo** | **Note/commenti** |
| IMPIEGHI (fabbisogni finanziari) |  |  |  |  |
| Programma di investimento |  |  |  |  |
| Investimenti immateriali |  |  |  |  |
| Investimenti materiali |  |  |  |  |
| IVA sugli investimenti |  |  |  |  |
| A - Totale programma di investimento |  |  |  |  |
| FONTI (coperture finanziarie) |  |  |  |  |
| Contributo pubblico richiesto su Avviso |  |  |  |  |
| Cofinanziamento proprio: |  |  |  |  |
| - Incremento Capitale Sociale/Fondo di dotazione |  |  |  |  |
| - Finanziamento soci |  |  |  |  |
| - Utilizzo di riserve disponibili |  |  |  |  |
| - Finanziamento a m/l termine |  |  |  |  |
| - Finanziamento a breve termine |  |  |  |  |
| TOTALE COPERTURE FINANZIARIE |  |  |  |  |

**Sezione 5 – Criteri di valutazione**

**CRITERIO 1 – Livello di innovazione delle prestazioni dei servizi richiesti rispetto ai servizi attualmente utilizzati dall’impresa**

*Sezione 5.1 – Carattere innovativo dei servizi*

Guida alla compilazione:

*Il proponente deve descrivere:*

* *il grado di novità e di discontinuità rispetto ai servizi attualmente adottati dall’impresa;*
* *la capacità delle soluzioni proposte di introdurre un cambiamento significativo nei processi, prodotti, modelli organizzativi o commerciali;*
* *l’integrazione con tecnologie abilitanti (KETs), digitali, green o clean, ove pertinente;*
* *il valore aggiunto atteso in termini di miglioramento competitivo dell’impresa***.**

**CRITERIO 2 – Qualità tecnica e completezza della proposta progettuale, in termini di valorizzazione aziendale dei risultati**

*Sezione 5.2 – Qualità della proposta progettuale*

Guida alla compilazione:

*Il proponente dovrà fornire:*

* *una chiara descrizione delle attività e dei servizi proposti, evidenziandone contenuto tecnico, obiettivi e risultati attesi;*
* *la coerenza tra i fabbisogni di innovazione identificati e le soluzioni previste;*
* *le prospettive di valorizzazione dei risultati in termini di:*
  + *miglioramento dei processi produttivi, gestionali o organizzativi;*
  + *definizione o introduzione di nuovi prodotti, processi, servizi o modelli di business;*
  + *incremento della capacità produttiva, tecnologica o competitiva*
  + *presenza di obiettivi misurabili e coerenti con le strategie aziendali e le traiettorie dell’innovazione.*
  + *aumento della capacità produttiva;*
  + *coerenza strategica e la sostenibilità operativa del piano proposto.*

**CRITERIO 3 – Qualità economico-finanziaria del progetto, in termini di economicità della proposta**

*Sezione 5.3 – Congruità e sostenibilità dei costi*

Guida alla compilazione:

*Il proponente deve illustrare:*

* *la congruità dei costi dichiarati rispetto alle attività previste e ai risultati attesi;*
* *l’equilibrio tra risorse impiegate e valore aggiunto previsto;*
* *eventuali economie di scala o elementi di efficienza nella gestione;*
* *la sostenibilità economico-finanziaria complessiva dell’intervento.*